

## ÍNDEX

<b>1. DIAGNÒSTIC INICIAL. PRINCIPALS CONCLUSIONS DEL CURS PASSAT.....</b>	<b>2</b>
<b>2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS.....</b>	<b>2</b>
<b>2.1. Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic, pedagògic, organitzatiu i de gestió.....</b>	<b>2</b>
<b>3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.....</b>	<b>4</b>
3.1. Calendari i horari general del centre.....	5
3.2. Calendari de reunions (dels òrgans col·legiats de govern i/o de coordinació docent i altres òrgans de participació.....	6
3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes.....	6
3.4. Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora.....	7
3.5. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.....	7
3.6. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.....	8
3.7. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.....	8
3.8. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.....	9
3.9. Estat de les instal·lacions i equipaments.....	10
3.10. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar.....	11
<b>4. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL CENTRE.....</b>	<b>11</b>
4.1. De l'alumnat.....	11
4.2. Del professorat.....	13
<b>5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS. (Organització del Pla i calendari).....</b>	<b>13</b>
<b>6. ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR I PLANS DEL CENTRE.....</b>	<b>14</b>
6.1. Revisió dels documents institucionals (si s'escau).....	14
6.2. Concreció per al present curs dels Projectes/Documents institucionals i d'altres Plans de centre.....	15
6.3. Previsió de les situacions d'aprenentatge de les àrees, matèries o àmbits per al present curs.....	16
6.4. Plans i programes específics de centre.....	17
<b>7. PLA ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENTATGE.....</b>	<b>17</b>
<b>8. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS.....</b>	<b>18</b>
8.1. Activitats complementàries i sortides escolars.....	18
8.2. Activitats extraescolars.....	19
<b>9. CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA DE FORMACIÓ DEL CENTRE.....</b>	<b>19</b>
<b>10. PLA ESPECÍFIC DE COORDINACIÓ ENTRE ETAPES.....</b>	<b>21</b>
10.1. Pla de coordinació entre etapes i cicles del centre.....	21
10.2. Pla de coordinació primària-secundària (CEIP-IES).....	21
<b>11. ACORDS SOBRE DEURES O TASQUES ESCOLARS PER A LA LLAR.....</b>	<b>21</b>
<b>ANNEXOS.....</b>	<b>22</b>

## 1. DIAGNÒSTIC INICIAL. PRINCIPALS CONCLUSIONS DEL CURS PASSAT.

Al document següent es recullen les propostes de millora seleccionades de la memòria del curs 23-24. Aquestes s'aniran revisant trimestralment:

<https://drive.google.com/file/d/1Q-JJliM8-UAvFHUJBKOfSaOvrwq6QQq/view?usp=sharing>

## 2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS.

### 2.1. Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic, pedagògic, organitzatiu i de gestió.

D'una banda, s'anirà realitzant un seguiment del Pla estratègic en el qual els objectius contemplen accions en relació a la millora del rendiment acadèmic, accions de caire pedagògic, organitzatiu i de gestió. Aquest seguiment es durà a terme mitjançant aquest document:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1i9KFnoIcrYoQYey2fiGbtOiVR9p1aE-zyOuoigxTYdY/edit?usp=sharing>

D'altra banda, els objectius prioritaris per aquest curs escolar són:

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ
1. Integrar el primer cicle d'Educació Infantil al CEIP Nadal Campaner Arrom.	% de satisfacció a l'enquesta de satisfacció de professorat i famílies  META: 75%	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realitzar un acurat acompanyament a la mestra i tècnica educativa de 1r cicle per part de les mestres definitives del 2n cicle d'EI.</li><li>- Anar actualitzar els documents institucionals de centre, afegint les modificacions oportunes, consensuant els objectius i continguts necessaris per tal de treballar en una mateixa línia.</li><li>- Implicar a les famílies com a part activa d'aquest nou projecte, a través de reunions informatives, entrevistes, intercanvi diari d'informació, activitats, etc.</li><li>- Calendaritzar moments de trobada entre els alumnes i l'equip docent de primer i segon cicle d'Educació Infantil.</li><li>- Destinar els recursos necessaris per posar en funcionament el 1r cicle d'EI començant de zero.</li></ul>

<p>2. Crear una línia de centre compartida amb tota la comunitat educativa que estigui alineada amb la visió de centre.</p>	<p>Integració dels diferents plans i projectes que conformen la línia de centre al PEC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Treballar en la consolidació de la línia matemàtica de centre (facilitar l'accés a la documentació de línia de centre, oferir píndoles formatives de matemàtiques manipulatives, compartir bones pràctiques entre docents,... )</li> <li>- Iniciar la creació de la línia de centre de Llengües a través de la formació en centre del CEP.</li> <li>- Promoure el desenvolupament del Pla d'Atenció iniciat el curs passat.</li> <li>- Facilitar el desplegament del programa de Coeducació i ed. afectivo-sexual (calendarització de l'ús de les maletes liles i vermelles, recordatori de les activitats conjuntes de centre, augmentar les sessions de coeducació i educació afectivo-sexual duites a terme per la coordinadora, etc).</li> <li>- Assegurar la realització del programa CAAC (reunions de seguiment i acompanyament al professorat).</li> <li>- Fomentar l'ús de les Pràctiques restauratives com a mitjà per prevenir i resoldre conflictes (formació del professorat, distribució de targetes de ruta afectiva, preguntes restauratives, ...)</li> <li>- Afavorir la realització d'altres projectes de centre: tallers intercicles, activitats conjuntes de tot el centre (Les Verges, Sant Antoni, La Pau, )...</li> <li>- Tenir en compte els compromisos de PMT de la nostra Xarxa, Creació II, per aquest curs escolar.</li> </ul>
<p>3. Treballar en l'atenció de l'alumnat com a element clau per a la millora dels seu procés d'aprenentatge.</p>	<p>% de enquestats que valoren la importància de l'atenció com a element clau per a l'aprenentatge a l'enquesta de satisfacció de professorat, alumnat i famílies.</p> <p>META: 75%</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Posar en pràctica amb el professorat les tècniques mindfulness del curs passat fomentant la participació activa del professorat en la conducció de les tècniques.</li> <li>- Ampliar el banc de recursos de tècniques mindfulness.</li> <li>- Completar el programa d'atenció amb altres tècniques que l'afavoreixin (pauses actives, moments de calma...)</li> <li>- Valorar el Pla d'aplicació de tècniques mindfulness del curs passat.</li> <li>- Redactar una nova proposta d'aplicació d'atenció per aquest curs.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fer un seguiment del Pla d'atenció.</li> <li>- Passar unes proves clòniques d'atenció a primària a final de curs per comparar amb els resultats del curs passat.</li> <li>- Introduir la pràctica de tècniques mindfulness a les reunions de tutoria generals (amb les famílies).</li> <li>- Passar qüestionaris a les famílies sobre l'atenció dels seus fills/es a casa i allò que hi influeix.</li> <li>- Proposar a l'AFA que ofereixi xerrades sobre l'atenció.</li> </ul>
4. Analitzar els resultats de les proves IAQSE del curs 23-24.	Realització de l'anàlisi dels resultats.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organitzar reunions per tal d'analitzar els resultats amb el professorat.</li> <li>- Detectar els punts forts i febles.</li> <li>- Prendre decisions sobre mesures per a millorar els punts febles.</li> </ul>
5. Elaborar el Pla de coordinació entre etapes amb l'IES Sineu i les escoles adscrites.	Elaboració el Pla.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Col·laborar amb l'elaboració del Pla aportant idees, pràctiques, ...</li> <li>- Participar en les reunions de coordinació a les quals se'ns convoqui.</li> <li>- Preparar amb el professorat del centre les reunions conjuntes amb IES i CEIPS adscrits.</li> </ul>

### 3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.

Aquest curs escolar l'organització general del centre ha vingut marcada per la integració del 1r cicle d'EI al CEIP. L'organització d'aquest cicle no és igual a la del 2n cicle d'EI ni a primària. S'ofereixen franges horàries diferents i es cobren els serveis complementaris.

#### 1r cicle EI:

L'organització d'aquest 1r cicle de l'etapa d'infantil s'organitza tenint en compte la Instrucció 29/2024 per a l'organització i el funcionament dels centres de primer cicle d'educació infantil de titularitat pública de les Illes Balears, que podeu consultar a l'enllaç següent:

[https://www.caib.es/sites/primerainfancia/ca/normativa\\_de\\_centres/](https://www.caib.es/sites/primerainfancia/ca/normativa_de_centres/)

#### 2n cicle EI i Primària:

Aquest curs escolar l'organització general del centre ve marcada per l'aplicació de la Resolució del conseller d'Educació i Universitats, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics de 2n cicle d'educació infantil i educació primària i

d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears el el curs 24-25 (10 de juny de 2024):

[https://intranet.caib.es/sites/instruccions201617/ca/centres\\_publics\\_deducacia\\_infantil\\_educacia\\_primaria\\_i\\_educacia\\_secundaria\\_2024-2025/](https://intranet.caib.es/sites/instruccions201617/ca/centres_publics_deducacia_infantil_educacia_primaria_i_educacia_secundaria_2024-2025/)

### 3.1. Calendari i horari general del centre.

El calendari serà el marcat per la Conselleria d'Educació i Universitat.

[https://apps.caib.es/sites/planificacioicentres/ca/calendari\\_escolar\\_2023-2024/](https://apps.caib.es/sites/planificacioicentres/ca/calendari_escolar_2023-2024/)

Els dies festius del centre de lliure disposició i substitució de festa local són dia 4 de novembre, dia 3 de març i dia 2 de maig.



Calendari escolar  
CEIP NADAL CAMPANER ARROM(Costit) (07000911)  
2024-25

SETEMBRE							OCTUBRE							NOVEMBRE							DESEMBRE									
Di.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.	Di.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.	Di.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.	Di.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.			
						1			31	2	31	41	5	6							1	2	3							1
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8			
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15			
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22			
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31	25	26	27	28	29	30	23	24	25	26	27	28	29	30	31					

  

GENER							FEBRER							MARÇ							ABRIL													
Di.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.	Di.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.	Di.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.	Di.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.							
						1							1	2							1	2							1	2	3	4	5	6
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13							
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20							
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27							
27	28	29	30	31	24	25	26	27	28	24	25	26	27	28	29	30	28	29	30															

  

MAIG							JUNY							JULIOL							AGOST						
Di.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.	Di.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.	Di.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.	Di.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
						1							1							1	2	3	4	5	6		
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31	25	26	27	28	29	30	31				

No lectiu   
 Vacances   
 Festiu   
 Festiu centre

Els dies festius de centre: 4 de novembre, 3 de març i 2 de maig s'han d'aprovar per Consell Escolar

L'horari general del centre és:

- 1r cicle infantil: horari escolarització gratuïta de 9 a 13h.
- 2n cicle infantil i educació primària: horari lectiu de 9h a 14h.

Hi ha determinades celebracions que voldríem celebrar en horari d'horabaixa per tal que les famílies tinguin major facilitat per conciliar la vida laboral i familiar. Per aquest motiu s'ha demanat autorització a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres. Si ens concedeixen l'autorització aquests dies es realitzarà el següent horari:

- 27 febrer de 2025 - Rua de 2025: Celebració de la Rua. (Matí: 9-12h; Horabaixa: 16h)
- 16 juny de 2025: Teatre d'estiu. (Matí: 9-12h; Horabaixa: 3 sessions a partir de les 16h).
- 19 juny de 2025: Festa final de curs. (Matí: 9-12h; Horabaixa: 19h)

En cas de no obtenir l'autorització de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Infraestructures es realitzarien dins l'horari habitual del centre.

El 1r cicle d'EI segueix el mateix calendari. L'horari que es va proposar indicava que podia sofrir modificacions i s'ha informat a les famílies que el dia de la Rua (27 de febrer) així com el mes de juny l'horari que oferirà el centre en aquests cursos, 2n i 3r EI, serà fins a les 15h.

### **3.2. Calendari de reunions (dels òrgans col·legiats de govern i/o de coordinació docent i altres òrgans de participació.**

#### 1r cicle d'EI:

La coordinadora del 1r cicle d'EI es coordinarà amb la coordinadora de 2n cicle d'EI els dimarts de 13-14h.

La coordinació de la mestra d'aquest cicle amb l'educadora encara no està definida ja que no comptam amb aquesta tècnica. A més, volem veure com es millor distribuir l'horari d'ambdues per a una bona atenció de l'alumnat i necessitam haver començat amb els infants per a poder prendre decisions al respecte.

#### 2n cicle d'EI i primària:

Les reunions d'Equips Docents pedagògics i claustres les realitzam cada dimecres de 14 a 15h.

Les reunions d'equip de cicle i/o docent es realitzen els dilluns i dimarts.

Les reunions de l'equip de suport es realitzen en dijous amb la PT, EOEP, PSC (quan és al centre) i una persona de l'equip directiu (preferentment la directora).

Les reunions de Consell Escolar estan contemplades en dijous però cada curs s'acorda el dia i l'hora que s'adapta millor a les necessitats de tots els membres que en formen part per tal de facilitar la conciliació familiar.

Totes aquestes reunions, sempre que sigui possible, es realitzaran presencialment.

### **3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes.**

Al 1r trimestre, al mes d'octubre, es realitza una reunió on es fa un seguiment dels acords presos a les sessions d'avaluació final del curs anterior, 23-24. (Només 2n cicle d'EI i primària. El 1r cicle d'EI encara no ha començat les classes).

Al mes de desembre es realitza la sessió de seguiment de l'alumnat.

A mitjans del 2n trimestre es realitza una sessió de seguiment dels acords presos a les sessions de seguiment del 1r trimestre.

Després es realitza la sessió de seguiment de l'alumnat.

A mitjans del 3r trimestre es realitza una una sessió de seguiment dels acords presos a les sessions de seguiment del 2n trimestre.

Després es realitza la sessió d'avaluació de la 3a avaluació, l'avaluació final.

Amb aquestes reunions a mitjan de cada trimestre es pretén poder prendre decisions o reprendre accions que ajudin l'alumnat del nostre centre a aconseguir els objectius proposats.

Aquest curs en què s'ha integrat el 1r cicle d'infantil hem afegit al Pla les sessions de seguiment i final dels grup de 1-2 anys i 2-3 anys.

El pla anual de seguiment i avaluació és el següent:

	<b>1a SESSIÓ DE SEGUIMENT</b>	<b>2a SESSIÓ DE SEGUIMENT</b>	<b>3a SESSIÓ, AVALUACIÓ FINAL</b>
<b>Introducció de notes</b>	A partir de dia <b>11/09/24</b> fins dia <b>20/12/24</b>	A partir de dia <b>9, 10 o 11/12/24</b> fins dia <b>15/04/25</b>	A partir de dia <b>1, 2 o 3/04/2025</b> fins dia <b>26/06/25</b>
<b>Sessió d'avaluació dia</b>	- 1r cicle infantil: <b>9/12/24</b> - 2n cicle. Infantil: <b>9/12/24</b> - 1r i 2n/3r EP: <b>10/12/24</b> - 4t, 5è i 6è EP: <b>11/12/24</b>	- 1r cicle infantil: <b>31/03/25</b> - 4t, 5è i 6è EP: <b>31/03/2025</b> - 1r i 2n/3r EP: <b>1/04/25</b> - 2n cicle Infantil: <b>2/04/25</b>	- 2n cicle infantil i primària: <b>23/06/25</b> - 1r cicle infantil: <b>24/06/25</b> -
<b>Lliurament de notes</b>	-Tots els cursos: A partir de dia <b>12/12/24</b>	-Tots els cursos: A partir de dia <b>7/04/25</b>	- Tots els cursos: Dia <b>25 i 26/06/25</b>
<b>Visualització famílies</b>	20/12/2024 a les 19 h	16/04/25 a les 19 h	30/06/2025 a les 19h

#### **3.4. Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora.**

Dins el calendari de reunions hi ha establerta la revisió dels suports de cada curs, una vegada per cicle i per trimestre. A més, es determina que a finals de cada trimestre/principi del següent es revisen els objectius i accions d'aquesta PGA per poder aplicar les mesures necessàries durant el curs i així poder aconseguir complir-los. Si no s'han aconseguit, es valoren i es realitzen propostes de millora de cara al proper curs.

#### **3.5. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.**

Al primer cicle d'educació infantil es lliuraran dos informes escrits. Al segon i al tercer trimestre. Aquests es lliuraran en una entrevista individual a les famílies.

Al segon cicle d'infantil es lliuraran dos informes elaborats per les pròpies mestres: un al primer trimestre i

un altre al tercer trimestre. Al 2n trimestre, malgrat no es lliuri un informe sí que es realitzarà una entrevista individual amb cada família per tal de fer un seguiment acurat de cada infant. A final de 6è d'infantil es lliurarà el model Gestib el qual és prescriptiu.

A tots els cursos de l'educació primària s'informarà a les famílies a través d'una entrevista individual on es mostrarà l'informe que genera de forma automàtica el Gestib amb les valoracions introduïdes.

A més, al 1r cicle de primària i aquest curs també a 3r ja que tenim un grup mixte de 2n/3r EP aquest informe s'acompanyarà d'un altre elaborat per les mestres en el qual es complementarà la informació sobre cada un dels infants. Això es farà al 1r i 3r trimestre. Al 2n trimestre només es lliura el del Gestib.

A partir de 4t de primària es realitzaran observacions al mateix butlletí amb informació complementària que es consideri rellevant per a les famílies sobre el procés d'ensenyament i aprenentatge dels seus fills/es.

A més, durant el curs, si el tutor/a o un mestre/a especialista ho considera necessari també convocarà a la família a una entrevista individual per tal de informar-la sobre el rendiment acadèmic i/o el procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.

### **3.6. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.**

Mirar [Lliurament de notes](#) del pla anual de seguiment i avaluació.

### **3.7. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.**

#### 1r cicle infantil:

La reunió conjunta de famílies s'ha calendaritzat dia 28 d'octubre encara que el període de matrícula extraordinari acabà dia 31 d'octubre. En aquesta mateixa reunió les famílies s'apuntaren per a realitzar una entrevista amb la mestra coordinadora del cicle (la tècnica encara no s'havia incorporat).

Al 2n i 3r trimestre es tornarà a realitzar una altra entrevista individual.

Els canals de comunicació Escola-famílies-Escola són el Gestib, els correus corporatius dels docents i tècnica educadora, el correu electrònic de l'escola, el telèfon del centre i de les famílies i en aquest cicle es dona molta importància a la comunicació oral diària.

També s'ha creat un canal privat de Telegram exclusiu per a aquest cicle. Només és de comunicació per part de l'escola, és a dir, és un canal de difusió.

#### 2n cicle infantil i primària:

Tenim planificades reunions per tutories amb les famílies a l'inici del curs escolar (setembre) i trimestralment reunions individuals per al lliurament de notes o informes escolars.

Els canals de comunicació Escola-famílies-Escola són el Gestib, el canal privat de difusió de Telegram, els correus corporatius dels docents, el correu electrònic de l'escola, el telèfon del centre i de les famílies, l'agenda de l'alumnat i els seus correus corporatius.



- **Atenció tutories**

1r cicle d'infantil:

La mestra i la tècnica educadora acordaran individualment amb les famílies l'atenció de tutories en funció del seu horari al centre. Amb la mestra coordinadora es prioritzarà el dijous de 8 a 9h per així coincidir amb el mateix dia d'atenció a famílies del 2n cicle d'infantil i primària.

2n cicle d'infantil i primària:

El dia d'atenció a les famílies és el dijous de 14 a 15h, sempre amb cita prèvia. No obstant, s'informa a les famílies que si tenen dificultats aquest dia poden parlar amb les tutores i tutors per concertar una cita en dia i hora que vagi bé a ambdues parts.

### **3.8. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.**

Com ja s'ha explicat anteriorment a l'edifici del 1r cicle d'infantil s'hi ubiquen els infants de 1-2 i 2-3 anys. És un edifici nou que compta amb dues aules i una sala multiusos. Durant el curs escolar s'anirà veient la distribució més idònia dels materials i espais.

L'Equip d'atenció primerenca (orientació d'aquest cicle), ens ha comunicat que atindrà el centre mensualment (orientadora i PT). Ja ens han assignat els professionals però encara no ens han fet saber quins dies vendran al centre.

A l'edifici gran hi tenim l'alumnat del 2n cicle d'infantil i el de primària. A la planta baixa s'hi troben els d'educació infantil que ocupen l'aula 2 i 3 d'aquesta planta. L'aula 1 s'utilitza per a la realització de desdoblaments, tallers i per impartir l'àrea de religió a aquest cicle d'infantil.

L'alumnat de l'educació primària ocupa les aules de la primera planta. L'aula que vàrem estrenar el curs passat sol estar sempre amb la paret mòbil posada de tal manera que l'aula 4, que no està assignada a cap grup classe, s'utilitza per a desdoblaments, sala de música i aula per l'equip de suport els dies d'atenció al centre.

La biblioteca es destina principalment a aquest ús (préstec de llibres i racó d'en Rudi) encara que també s'utilitza per a realitzar-hi desdoblaments en aquesta etapa i impartir l'àrea de religió.

L'alumnat d'atenció educativa del centre roman a la seva aula de referència.

Durant la realització dels tallers intercicles els espais s'han organitzat de la següent forma:

- Educació infantil: Dilluns tallers temàtics intercicles a l'aula 1, 2 i 3 de la planta baixa. Els divendres tallers intercicles: Creart (aula 2 planta baixa), Biounivers (menjador, hort, pati infantil), Món de contes (aula 3), Jugam a ser... (aula 1 planta baixa).
- Educació primària: A escena (psico), En marxa! (pati primària), Biounivers (hort, menjador), Reptes pitagòrics (1r, 2n/ 3r EP a l'aula +1 de la primera planta; 4t, 5è i 6è EP a l'aula 2 de la primera planta).

La utilització dels banys es manté per cursos, encara que els banys de la planta baixa només els utilitza l'alumnat de 6è EP a diferència del curs passat que els utilitzaven els nins i nines de 3r cicle.

Pel que fa als recursos humans dir que al 1r cicle d'infantil hi ha destinada una mestra d'educació infantil que exerceix de coordinadora i una tècnica educadora. A hores d'ara la tècnica encara no ha començat. L'escoleta començarà a atendre a l'alumnat a partir de dia 5 de novembre.

A l'aula mixta d'infantil de 4t/5è hi ha la mestra tutora i la mestra a mitja jornada per ràtios elevades que va començar dia 14 d'octubre per augment de matrícula el mes de setembre. A infantil també tenim una mestra +1 que reparteix la seva jornada entre les dues aules.

La mestra PT té la seva jornada distribuïda en els diferents grups del centre per atendre l'alumnat nese tenint en compte el número d'aquests a cada grup. S'ha prioritzat que aquesta especialista faci el suport a les àrees instrumentals (llengües catalana i castellana i matemàtiques).

Aquest curs també comptam amb una AL que ve al centre a mitja jornada. L'equip d'orientació ha considerat que aquesta especialista prioritzi l'atenció de l'alumnat del 2n cicle d'infantil fins a 4t. Al 2n cicle d'infantil realitza tallers de consciència fonològica. A primer es dedica una sessió a donar continuïtat a aquests tallers i de 2n a 4t dona suport dins les aules a les àrees de llengües.

A més, per primera vegada a la nostra escola, comptam amb la figura de ATE. A l'horari d'atenció d'aquesta tècnica s'ha donat prioritzat al grup de 6è EI on hi ha un infant que requereix molt d'acompanyament durant la jornada escolar així com en els serveis de matinera i menjador. També dona suport a l'aula de 4t/5è EI on també hi ha un infant nee que compleix els requisits per rebre aquesta ajuda. Finalment té unes quantes hores d'atenció a alumnat de 4t i 6è EP per cobrir millor les necessitats de dos alumnes d'aquests cursos.

### **3.9. Estat de les instal·lacions i equipaments.**

Pel que fa a l'edifici de 1r cicle s'ha de dir que malgrat pel setembre ja es tenia el final d'obra i l'autorització per a començar l'activitat educativa encara quedaven moltes tasques pendents: uns panells del sostre que s'havien de col·locar al seu lloc, muntar i col·locar el mobiliari, penjar miralls, rellotges, ... S'ha fet feina a contrarellotge per tenir-ho tot a punt. En aquests moments estam esperant que arribin uns estors per les vidrieres que surten al pati, s'acabi de muntar la cuina i es finalitzi l'acondicionament de l'espai exterior, entre altres tasques més petites però no menys importants.

Pel que fa als equipaments d'aquest edifici hem de dir que, com que en un principi no estava previst que s'integràs al nostre centre, no s'havia deixat preparada la connexió a internet ni de telèfon des del nostre centre. Per això, estam gestionant amb la Conselleria d'Educació i Universitats la instal·lació de wifi, de línia telefònica amb el mateix número del centre i habilitar una línia telefònica interna per a poder-nos comunicar entre edificis.

S'ha d'adquirir el material de joc per a l'espai exterior (una caseta de fusta, un tobogan, ...). Però s'adquirirà quan aquesta zona estigui ben acondicionada.

També és necessari dotar aquest edifici d'ordinador, plastificadora, enquadernadora, etc. Està previst que la Conselleria d'Educació i Universitats ens faci un pagament "extraordinari" amb el pagament del mes de novembre que destinarem a l'adquisició d'aquest.

Explicar que des de l'Ajuntament ens han donat tota l'ajuda necessària per tal de poder començar amb les millors condicions possibles, tant a nivell de personal per a realitzar les tasques com a nivell econòmic.

El manteniment d'aquest edifici serà a càrrec de l'ajuntament.

Pel que fa a l'edifici gran (2n cicle d'infantil i primària) podem explicar que durant l'estiu l'Ajuntament ha realitzat tasques de manteniment i millora al centre: han aterrat tots els baixos exteriors de l'escola, han fet fer un escaló al desnivell que passa del porxo a la pista esportiva del pati de primària, han repintat el porxo d'infantil, donat oli a les barreretes i casa de fusta d'aquest pati, han realitzat tasques de llanterneria, electricitat i d'alumni. També han fet una barrera al pati d'infantil que ens dona accés directe a la zona poliesportiva que ens facilita la utilització d'aquest espai.

Pel que fa al pati d'infantil dir que l'AFA ha realitzat unes jornades d'embelliment de pati coincidint amb l'inici del curs escolar. S'ha instal·lat una caseta de fusta, una cuineta, un hotel d'insectes i s'han pintat jocs enterra del pati.

Pel que fa als equipaments volem indicar que les pissarres digitals i projectors de les aules 2 i 3 de la planta baixa (aules d'infantil) són vells i no es veuen gaire bé.

### **3.10. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar**

L'edifici del 1r cicle d'educació infantil s'utilitzarà per atendre l'alumnat que ha d'acollir a l'horari d'escolarització gratuïta (9-13h). En aquesta franja horària s'oferirà el servei de menjador.

De 8-9h s'oferirà servei d'escolarització matineria.

De 13-14h s'ofereix escolarització descans.

En acabar aquesta franja horària es pot fer ús de l'escolarització tarda que es divideix amb dues hores diferents: 14-15h i 15-16h.

(Aquests horaris s'han presentat a la Conselleria d'Educació i Universitats la qual ens ha de donar el vist-i-plau. Per tant, poden sofrir modificacions).

Les instal·lacions de l'edifici gran s'utilitzen de 7 a 9h del dematí per oferir el servei d'escola matineria que gestiona l'AFA a través de l'empresa Sa Llosa Petita. Aquesta activitat es desenvolupa al menjador, a l'entrada de l'escola i al pati de primària.

De 14 a 16h s'ofereix el servei de menjador a través de l'empresa Ses Maduixetes. S'utilitzen els mateixos espais que a l'escola matineria.

De 16 a 17h s'ofereixen activitats extraescolars de dilluns a divendres. (El dimecres, una de les activitats que s'ofereix és de 15:30 a 17h). Les activitats es realitzen a la planta baixa del centre i es distribueixen tenint en compte el tipus d'activitat que és. Aquest curs s'utilitzen el pati de primària (patinatge), l'aula de psicomotricitat (judo i jocs en anglès) i l'aula 1 de la PB s'hi realitza la robòtica.

Per altres usos de les instal·lacions com pugui ser per part de l'AFA, aquesta informa a la direcció del centre de les reunions o xerrades que realitzarà per tal de poder donar-los el vist-i-plau i facilitar-los la seva realització.

D'altra banda, l'Ajuntament també sol utilitzar les instal·lacions per activitats d'adults entre setmana i determinats caps de setmana organitzen activitats per a infants i joves al pati de l'escola.

## **4. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL CENTRE.**

### **4.1. De l'alumnat.**

#### 1r cicle d'infantil:

Tenint en compte l'horari que s'ofereix a aquest cicle i l'etapa evolutiva dels infants s'ha dissenyat aquest horari que serà flexible en funció de les seves necessitats.

<b>8h a 9h</b>	Escola matinera i entrada relaxada	Entrada per porta principal (porta 1)
<b>9h a 9'20h</b>	Entrada relaxada a l'aula	
<b>9'20h a 9'45h</b>	<i>Bon dia!</i>	
<b>9'45h a 10h</b>	Hàbits d'higiene (bolquers, rentar mans) i preparació berenar	
<b>10h a 10'30h</b>	Berenar	Aportat pel centre. Fruita o pa amb oli (DILLUNS PA AMB OLI)
<b>10'30h a 11'00h</b>	Pati	
<b>11'00h a 11'45h</b>	Propostes de joc, safates d'experimentació, manipulació, joc heurístic, construccions, joc simbòlic, psicomotricitat, contes, música, activitats al pati...	
<b>11'45h a 12'15h</b>	Hàbits d'higiene (bolquers, rentar mans)	
<b>12'15h a 13h</b>	Hàbits d'alimentació (menjador)	A l'espai multiusos
<b>12'15h a 13h</b>	Els infants que no queden a dinar, faran joc lliure a l'aula de 2-3 anys	Recollida per porta lateral (porta 2)
<b>*13h a 14h</b>	Hàbits de descans (migdiada)	Aula 1-2 anys
<b>**14h a 16h</b>	Hàbits d'higiene; berenar (s'oferirà una mica de fruita pels infants que tinguin gana); propostes de joc; pati; joc lliure	Horari de recollida: 14h, 15h o 16h (en funció de les tarifes escollides). Porta principal (porta 1)

### 2n cicle d'infantil i primària:

Per l'elaboració dels horaris s'ha tengut en compte el criteri de mínim professorat que intervé dins el grup classe. S'ha procurat que els docents d'un cicle dediquin algunes hores a donar suport dins l'altre grup del seu cicle.

Altres consideracions que s'han tengut en compte han estat les següents:

- Les tutores i tutors estan la major part d'horari lectiu amb el seu grup classe.
- L'àrea de religió s'ha organitzat de tal manera que l'alumnat del mateix cicle comparteix sessió i la resta d'alumnat realitza atenció educativa.
- L'educació física està organitzada de tal manera que 5è i 6è EP, que el curs passat compartia sessió, continuïn compartint una sessió setmanal.
- S'ha establert un horari per l'utilització de Chromebooks.

- Els dilluns (9-11'30h) i divendres (12-14h) a infantil i els dimarts a primària (1r, 2n i 3r EP abans del pati i 4t, 5è i 6è EP després del pati) realitzaran tallers intercycles. Aquests seran hort/cuina/experimentació, art, contes i joc simbòlic a infantil. A primària els tallers seran de teatre, EF, reptes matemàtics i hort/cuina/experimentació.
- S'ha organitzat el préstec de Biblioteca en aquest espai de tal manera que tots els grups tenen una sessió per poder anar fer préstec i visitar el racó d'en Rudi.
- A l'educació infantil es realitza psicomotricitat.
- L'horari d'atenció en llengua castellana a aquell alumnat de 4t d'infantil que ha triat aquesta llengua com a llengua d'ensenyament és de 6h setmanals: diàriament de 10:30-11:30h (racons i berenar) i dimecres de 9:30-10:30h (psicomotricitat).
- L'horari de suports s'ha organitzat seguint els següents criteris:
  - La mestra PT realitza suport als diferents grups del centre des del 2n cicle d'infantil fins a 6è EP.
  - La mestra AL realitza suport des del 2n cicle d'infantil fins a 4t EP.
  - L'especialista de religió també realitza suports a primària.
  - Les mestres del mateix cicle imparteixen suport en algunes sessions a l'altre grup del seu cicle o grup proper.
  - La mestra +1 d'infantil realitza suport a EI.

#### **4.2. Del professorat.**

Per a l'elaboració dels horaris s'ha tengut en compte que:

- Les diferents coordinacions tinguin la disponibilitat horària per a què els diferents programes i projectes del centre es puguin desenvolupar correctament.
- La coordinació de les mestres d'infantil que tenim a mitja jornada, sempre i quan sigui possible dins l'horari lectiu, per tal d'organitzar el millor i major suport als grups d'aquesta etapa.
- Els tutors/es d'un mateix cicle coincideixin dins l'horari lectiu per tal de millorar les actuacions dins el cicle.
- Els membres de l'equip impulsor coincideixin una hora setmanal per a poder dur a terme les tasques pròpies del programa de millora i transformació (PMT).
- Tot el professorat del centre disposi d'una hora lectiva sense impartir docència directa ni suport amb l'alumnat.
- A l'etapa d'educació infantil s'ha prioritzat la coordinació de la mestra del 1r cicle amb la coordinadora de 2n cicle. També s'ha establert una hora dins l'horari gratuït del 1r cicle en diferents franges horàries on les mestres definitives del 2n cicle d'infantil van a fer observació al 1r cicle per tal de conèixer el funcionament d'aquest i establir conjuntament la línia de centre.

#### **5. PLA PER A L'AVUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS. (Organització del Pla i calendari)**

Mirar punt [3.3.](#) de la PGA.

## 6. ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR I PLANS DEL CENTRE.

### 6.1. Revisió dels documents institucionals (si s'escau).

Degut a la incorporació del 1r cicle d'infantil a l'escola s'hauran de revisar els documents del centre per tal d'incloure-hi aquest cicle.

	PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS	ES PROPOSA REVISIÓ		ORGANITZACIÓ I TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Projecte Educatiu de Centre	X		Des del programa de PMT ens aniran guiant per a realitzar l'actualització per tal que estigui alineada amb la visió de centre.	Equip directiu i equip impulsor.
2	Concreció Curricular	X		Incloure la part corresponent al 1r cicle d'infantil. A partir del 2n trimestre.	Equip directiu.
3	Projecte Lingüístic de Centre		X		
4	Pla d'Acolliment /PALIC		X		
5	Pla de Convivència (inclou el Pla d'Igualtat i Coeducació)	X		Inici de la revisió i actualització 1r trimestre. 1r i 2n trimestre redacció. 3r trimestre aprovació.	Equip directiu i Coordinadora de convivència i protecció
6	Pla d'Atenció a la Diversitat	X		1r trimestre	Especialista PT
7	Pla d'Acció Tutorial	X		Incloure la part corresponent al 1r cicle d'infantil. 2n/3r trimestre	Equip directiu
8	Normes d'organització, funcionament i convivència de centre (NOFIC, abans ROF i Pla de Convivència)	X		Incloure la part corresponent al 1r cicle d'infantil. Inici 1r trimestre, i	Equip directiu

				aprovació 2n o 3r trimestre.	
--	--	--	--	------------------------------	--

## 6.2. Concreció per al present curs dels Projectes/Documents institucionals i d'altres Plans de centre.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Pla específic de reforç i suport per a alumnat repetidor	L'alumnat repetidor de 2n i 4t EP superi totes les àrees.	100% d'àrees aprovades al juny.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguiment del Pla específic de l'alumne.</li> <li>- Implicació de l'equip de suport.</li> <li>- Aplicació de mesures universals de suport educatiu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutora</li> <li>- Equip suport</li> </ul>
Programa recuperació i suport matèries no superades	L'alumnat amb matèries no superades de 4t i 6è EP superi les àrees pendents el curs passat.	100% d'àrees aprovades al juny.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguiment del Programa de recuperació de l'alumnat.</li> <li>- Implicació de l'equip de suport.</li> <li>- Aplicació de mesures universals de suport educatiu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutora</li> <li>- Equip suport</li> </ul>
Pla d'acolliment	Aprenentatge de la llengua catalana per part de l'alumnat nouvingut el curs passat que actualment cursen 6è EP amb desconeixement d'una o d'ambues llengües oficials.	És capaç de comunicar-se a nivell bàsic: salutació, acomiadament, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesures de suport individual.</li> <li>- Acompanyament del professorat de les diferents àrees.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutora.</li> <li>- Mestres que imparteixen classe en aquest curs.</li> <li>- Equip de suport.</li> </ul>
Pla de treball per a l'elaboració, seguiment o revisió de la concreció curricular i de les situacions d'aprenentatge	Elaborar SA.	100% del professorat elabora SA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Treball en equip per elaborar SA.</li> <li>- Temps exclusives per a elaborar-les.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Docents.</li> </ul>
Pla de convivència	Revisar i adaptar	Redacció del nou	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Temps per a la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinadora de</li> </ul>

(incloent-hi el Pla d'igualtat i coeducació)	el Pla de convivència a la nova normativa.	Pla de convivència.	coordinadora de convivència i protecció per a la revisió i redacció del nou Pla. - Implicació de l'agent de coeducació en l'elaboració del Pla. - Assessorament per part de l'equip de suport.	benestar i protecció.
Pla de foment de la lectura	Incrementar l'hàbit lector amb totes les seves implicacions (millorar la velocitat lectora, la comprensió, el gust per la lectura, ...)	Bon funcionament del servei de préstec (Llibre de registre d'aula)  Participació del Racó d'en Rudi  Lectura en veu alta un dia de la setmana per part del tutor/a del grup.  Reactivar les proves de velocitat i comprensió lectora cada trimestre als grups de primària.	- Assignació d'una sessió amb cada grup classe per anar a la Biblioteca per realitzar el préstec del llibre i participar del Rudi Concurs.  - Inclusió a la mitja hora de lectura diària de lectura en veu alta per part del docent un dels dies de la setmana.  - Revisar les proves de comprensió i velocitat lectora a primària.	- Tutors/es. - Coordinadora de Biblioteca - Coordinador de línia de centre de llengües.

### 6.3. Previsió de les situacions d'aprenentatge de les àrees, matèries o àmbits per al present curs.

Desenvolupar les SA comunes de centre a les diferents etapes (infantil i primària) i cicles: festes (1 per trimestre), sortides, convivència, projecte de centre, biblioteca i tallers intercicles. Aquestes es complementaran amb altres que es realitzin des de les diferents àrees o especialitats.

Al següent document hi podeu consultar les dates aproximades de lliurament de les diferents SA durant el curs:

[https://docs.google.com/document/d/1S\\_379ZfWQ5w8zUV3yHtAghdDAM4gUCaA6iBryDAGkQc/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/document/d/1S_379ZfWQ5w8zUV3yHtAghdDAM4gUCaA6iBryDAGkQc/edit?usp=sharing)



#### 6.4. Plans i programes específics de centre.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Accions de sensibilització per a la promoció de la igualtat i la prevenció de la violència masclista als centres educatius en el marc dels projectes coeducatius i de la celebració del 25 de novembre, dia internacional per a l'eliminació de la violència contra les dones i el 8 de març, dia internacional de les dones. Curs 2024-25..	Desenvolupar les accions previstes al programa.	Realització de la memòria d'acord al model de la Conselleria d'Educació i Universitat.	- Hores de dedicació per a l'agent de coeducació per tal de poder organitzar i vehicular totes les activitats previstes.	- Agent coeducació.
Les llavors, de l'escola al món.	Dur a terme el projecte previst conjuntament amb Varietats Locals.	Lliurament de la documentació que la Conselleria d'Educació i Universitat consideri necessària.	- Facilitar el desenvolupament del programa.	- Coordinadora del programa.
Programa transformació digital: Pla de digitalització	Aquest curs no hem redactat un Pla de digitalització perquè la Conselleria d'Educació i Universitats no ho ha requerit com en cursos anteriors. Per la qual cosa aplicam el Pla de digitalització que ja teníem anteriorment. Les actuacions principals d'aquest són: Enviament de tutorials a les famílies de les eines que més usam els docents amb l'alumnat, compartició de tutorials amb els docents d'aquelles eines i recusus d'ús més habituals, revisió dels continguts dels continguts a treballar a cada un dels cursos per part dels docents, el mes de setembre per tal de desenvolupar-los durant el present curs escolar.			

#### 7. PLA ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENTATGE.

1r cicle d'EI: En aquests moments l'EAP encara no han començat al nostre centre per la qual cosa no sabem quin és el Pla d'actuació que aquest equip desenvoluparà a la nostra escola.

2n cicle d'EI i primària:

PLA D'ACTUACIÓ ANUAL DE L'EOSA 24-25:

[https://docs.google.com/document/d/1wKuwx6OdCQwQgQrByfy8kHaFgin0gWQnYxc\\_elHpMA/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/document/d/1wKuwx6OdCQwQgQrByfy8kHaFgin0gWQnYxc_elHpMA/edit?usp=sharing)

PROGRAMA D'ACTUACIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA, SOCIAL I PROFESSIONAL

[https://drive.google.com/file/d/1fj2DJ5TnHLz5\\_FJmKUg2DRMsx5NaUJ-d/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1fj2DJ5TnHLz5_FJmKUg2DRMsx5NaUJ-d/view?usp=sharing)

## 8. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS.

### 8.1. Activitats complementàries i sortides escolars.

- **Activitats complementàries:**

Aquestes activitats fan referència al 2n cicle d'infantil i primària. Les activitats de centre que siguin apropiades pel 1r cicle d'infantil també les realitzaran. Seran les coordinadores del primer cicle i del segon cicle d'infantil amb el vist-i-plau de la directora, qui decidiran la participació o no del 1r cicle d'EI.

- 21 octubre - Les Verges
- 31 octubre - Rosaris
- 25 novembre - Celebració 25N (Eliminació de la violència de gènere)
- 19 desembre - Concert de Nadal
- 20 desembre - Xocolatada
- 17 gener - Fogueró Sant Antoni/Sant Sebastià
- 29 gener - La Pau
- 24 a 26 de febrer - Carnestoltes
- 27 febrer - Rua (activitat d'horabaixa-classe fins les 12h)
- 5 març - Jaia Quaresma (A partir d'aquesta data reptes setmanals)
- 10 març - 8M Dia de la dona
- 9-16 abril - Crespells
- 28 - 30 abril - Recital poètic (Sant Jordi)
- 16 juny - Teatre primavera (activitat d'horabaixa-classe fins les 12h)
- 19 juny - Festa de final de curs (activitat d'horabaixa-classe fins les 12h)
- 20 juny - Cloenda i comiat

Aquestes dates poden sofrir modificacions per adaptar-se a situacions sobrevingudes.

A més d'aquestes activitats se'n realitzaran altres al centre com puguin ser tallers, xerrades, ... poden ser organitzades pel Cent-Mat, activitats de Viu la Cultura, Suma't, Varietats Locals i/o altres entitats. Qualcunes d'elles ja tenen una data concreta però d'altres encara les estam concretant i no disposam de les dates exactes de totes les activitats.

- **Sortides escolars:**

1r cicle d'infantil: En aquests moments no se n'ha previst cap.

2n cicle d'infantil i primària:

Està previst realitzar una sortida cada trimestre.

**1r trimestre:** Realitzarem una sortida conjunta per a gravar la cançó del Propòsit. A més, l'alumnat de 4t, 5è i 6è EP aniran al Camp d'aprenentatge de Campos.

**2n trimestre:** Pendants de concretar.

**3r trimestre:** L'alumnat a partir de 4t El fins a 5è EP realitzaran una sortida d'un dia. Això vol dir que partiran el dematí a les 9h des del centre i tornaran l'horabaixa.

L'alumnat de 6è EP aniran de colònies com a comiat i tancament d'aquesta etapa educativa.

## 8.2. Activitats extraescolars.

Aquestes activitats estan organitzades per l'AFA pel 2n cicle d'infantil i primària. Aquest curs s'ofereixen:

DIMARTS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
Patinatge (Isliders Mallorca)  (16-17h)	Patinatge (Isliders Mallorca)  (16-17h)	Judo  (15:30-17h)  Robòtica (Technomallorca )  (16-17h)	Jocs en anglès  (16-17h)	Jocs en anglès  (16-17h)

## 9. CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA DE FORMACIÓ DEL CENTRE.

Nom del curs / activitat de formació	Data	Ponent	Adreçat a:	Mesura de l'eficàcia	Valor eficaç	Responsable de la mesura	Data mesura	Resultat
CAAC	1r trimestre Inici: 5 set.	Ma Victòria	Mestres nouvinguts i tots els mestres interessats	% de mestres que utilitzen estructures d'aprenentatge cooperatiu.	95%	Coordinador CAAC	Final 1r trimestre	%
Introducció i actualització al SGQ de PMT	1r trimestre 3 setembre	Sonia	Mestres nouvinguts i recordatori al claustre	% de mestres nouvinguts que introdueixen dades a la xarxa.	90%	CQ	Final 1r trimestre	%
Pla digital: explicació i per cycles revisió tasca.	1r trimestre 6 setembre	Sonia	Claustre de professors	% de professors que utilitzen el correu electrònic, el bloc, ...	80%	Equip directiu Coordinador TIC	Final 1r trimestre	%
Coeducació	1r	Marina	Claustre de	% de tutors/es que	75%	Direcció	Final curs	%

	trimestre 4 setembre		professors	fan ús de les maletes i altre material.				
Matemàtiques manipulatives	1r trimestre  6 setembre	Professor tutor de nouvinguts	Professorat nouvingut	Professorat nouvingut que imparteix matemàtiques i utilitza les matemàtiques manipulatives	75%	Direcció	Final de curs	%
Pràctiques restauratives	1r trimestre  10 setembre	Professor tutor de nouvinguts	Claustre de professors	% de mestres que utilitzen les pràctiques restauratives per resoldre/aclarir conflictes	75%	CQ	Final 1r trimestre	%
Formació entre iguals: Gestib (faltes, absències professorat i reunions, quadern del professor)	1r trimestre  3 set	Sonia	Claustre de professors	% de mestres que utilitzen el Gestib per les tasques indicades.	75%	Direcció	Final de curs	%
Mindfulness	1r trimestre 2 set. 3 set. 4 set. 5 set. 6 set. 9 set. 10 set. 11 set.	Equip docent curs 23-24 que repeteix al centre	Claustre de professors	% de mestres que apliquen mindfulness	75%	Direcció	Final de curs	%
Biblioteca	1r trimestre  25 set	Sonia Martina	Claustre professors	% de tutors i tutors que desenvolupen el projecte de Biblioteca	75%	Direcció	Final de curs	%
Tractament de Llengües	CEP INCA	Ma Victòria	Claustre professors	% de mestres que apliquen l'establert a la formació	75%	Direcció	Final de curs	%

A més:

- Amb la integració del 1r cicle d'EI la directora del centre realitzarà formació sobre aquest cicle: formació per a nous equips d'EAP; Horaris i agrupaments del 1r cicle d'EI i altres que s'ofereixin durant el curs escolar com Iniciació a la direcció dels centres de 1r cicle.

## 10. PLA ESPECÍFIC DE COORDINACIÓ ENTRE ETAPES.

### 10.1. Pla de coordinació entre etapes i cicles del centre

1r cicle d'infantil: S'ha establert una hora dins l'horari lectiu, els dimarts de 13 a 14h, de coordinació entre els cicles d'infantil. En aquesta coordinació es tractaran temes relacionats amb el funcionament de l'escoleta, es prendran decisions sobre el funcionament del 1r cicle en base a l'experiència de la mestra coordinadora del cicle i de les observacions realitzades per les mestres definitives del centre del 2n cicle d'infantil; a més, es decidirà en quines activitats de l'escola dels "grans" es viable que participin. I també s'organitzaran activitats conjuntes entre l'alumnat de 2-3 anys de l'escoleta i l'alumnat de 4t d'infantil. Qualcunes es duran a terme a l'edifici del 1r cicle i d'altres a l'aula de 4t d'EI.

2n cicle d'infantil i primària: Aquest pla queda recollit al [Pla Anual d'Orientació i tutoria](#). Al setembre i al juny hi ha reunions d'intercanvi d'informació intercicles i intercursos. Per tant, aquestes reunions ja contemplen les reunions de canvi d'etapa del propi centre.

### 10.2. Pla de coordinació primària-secundària (CEIP-IES)

La nostra escola, juntament amb les escoles adscrites a l'IES Sineu, duim a terme diferents reunions de coordinació durant el curs. A més, des de l'IES duem a terme diferents activitats amb l'alumnat de 6è. Aquestes activitats són: Visita d'ex-alumnes de l'escola que actualment cursen 1r d'ESO per explicar la seva experiència; activitat de tutoria emplenant un full on indiquen què saben de l'institut, què esperen, quins temors tenen...; Visita a l'IES per part de l'alumnat i famílies de 6è.

El mes de juny s'organitzen reunions de traspàs d'informació amb el servei d'orientació de l'IES, el tutor/a de 6è EP i en nostre equip de suport (orientadora, PT i PTSC, si és possible).

S'han calendaritzat dues reunions amb els tutors/es i especialistes d'anglès dels CEIPS amb els departaments de llengua catalana, castellana, matemàtiques i anglès. Està previst fer-ne una dia 20 de novembre que tractarà de llengües (català i castellà) i dia 4 de desembre de matemàtiques i anglès. Es realitzaran en dimecres de 14 a 15h.

## 11. ACORDS SOBRE DEURES O TASQUES ESCOLARS PER A LA LLAR.

### Primària:

Al nostre centre es va acordar que és positiu que els infants facin deures a casa perquè, tal com s'indica al document adjunt ([Instruccions sobre deures o tasques escolars per a la llar de la Conselleria d'Educació i Universitat](#)), els deures o tasques escolars poden ser importants per ajudar als alumnes a aprendre i desenvolupar hàbits de treball i d'organització, a més d'assumir responsabilitats. Per això han de tenir com a finalitat potenciar l'autonomia i responsabilitat de l'alumnat, ajudar a crear l'hàbit de treball i d'estudi, reforçar les activitats de l'aula, afavorir el treball col·laboratiu i en equip i millorar la comunicació amb les famílies.

El temps de tasca a casa serà progressiu essent menor als primers cursos i anirà augmentant als cursos superiors.

La tasca a casa no consistirà només en fer exercicis o activitats sinó també llegir, repassar el que s'ha fet a l'escola, cercar informació, ...

## ANNEXOS

- Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre.
- Acta d'aprovació per part del consell escolar, sens perjudici de les competències del claustre en relació amb la planificació i organització docent.

## CERTIFICAT APROVACIÓ PGA

Jo, Sonia A. Sans Mayol amb DNI 43088197C com a directora del CEIP Nadal Campaner Arrom certific que la PGA ha estat aprovada pel claustre i pel Consell Escolar del centre:

- Aprovació en claustre ordinari dia 18 de novembre de 2024.
- Aprovació en Consell Escolar ordinari dia 28 de novembre de 2024.