

ÍNDEX

1. DIAGNÒSTIC INICIAL. PRINCIPALS CONCLUSIONS DEL CURS PASSAT.....	2
2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS.....	2
2.1. Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic, pedagògic, organitzatiu i de gestió.....	2
3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.....	2
3.1. Calendari i horari general del centre.....	2
3.2. Calendari de reunions (dels òrgans col·legiats de govern i/o de coordinació docent i altres òrgans de participació.....	3
3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes.....	3
3.4. Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora.....	4
3.5. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.....	4
3.6. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.....	4
3.7. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.....	4
3.8. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.....	5
3.9. Estat de les instal·lacions i equipaments.....	5
3.10. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar.....	6
4. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL CENTRE.....	6
4.1. De l'alumnat.....	6
4.2. Del professorat.....	7
5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS. (Organització del Pla i calendari).....	7
6. ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR I PLANS DEL CENTRE.....	7
6.1. Revisió dels documents institucionals (si s'escau).....	7
6.2. Concreció per al present curs dels Projectes/Documents institucionals i d'altres Plans de centre.....	8
6.3. Previsió de les situacions d'aprenentatge de les àrees, matèries o àmbits per al present curs.....	9
6.4. Plans i programes específics de centre.....	10
7. PLA ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENTATGE.....	10
8. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS.....	11
8.1. Activitats complementàries i sortides escolars.....	11
8.2. Activitats extraescolars.....	11
9. CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA DE FORMACIÓ DEL CENTRE.....	12
10. PLA ESPECÍFIC DE COORDINACIÓ ENTRE ETAPES.....	13
10.1. Pla de coordinació entre etapes i cicles del centre.....	13
10.2. Pla de coordinació primària-secundària (CEIP-IES).....	13
11. ACORDS SOBRE DEURES O TASQUES ESCOLARS PER A LA LLAR.....	14

1. DIAGNÒSTIC INICIAL. PRINCIPALS CONCLUSIONS DEL CURS PASSAT.

Totes les propostes de millora i el seu tractament es poden consultar al següent document:

<https://drive.google.com/file/d/1T27qY-2mZ4UcXmPIbxFHqWw4UxAkpXGc/view?usp=sharing>

2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS.

2.1. Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic, pedagògic, organitzatiu i de gestió.

En aquests àmbits hi trobam el objectius inclosos dins el Pla anual del PMT (Pla millora i transformació). A més, aquests figuren al Pla estratègic del projecte de direcció que aquest curs finalitza.

https://drive.google.com/file/d/19KS6ImmWg_WxUbdju3Rbstn2ueJu8jxm/view?usp=sharing

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.

Aquest curs escolar l'organització general del centre ve marcada per l'aplicació de la Resolució del conseller d'Educació i Universitat, de 1 de setembre de 2023, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics de segon cycle d'educació infantil i educació primària i d'educació secundària, per al curs 2023-2024.

https://intranet.caib.es/sites/instruccions201617/ca/centres_publics_deducacia_infantil_educacia_primaria_i_educacia_secundaria_2023-2024/

3.1. Calendari i horari general del centre.

El calendari serà el marcat per la Conselleria d'Educació i Universitat.

<https://www.caib.es/govern/sac/fitxa.do?codi=5700377&coduo=36&lang=ca>

Els dies festius del centre de lliure disposició i substitució de festa local són dia 13 d'octubre, dia 4 de març i dia 3 de maig.

Calendari escolar
2023-24

SETEMBRE							OCTUBRE							NOVEMBRE							DESEMBRE							
Dl.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.	Dl.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.	Dl.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.	Dl.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.	
				1	2	3							1				1	2	3	4	5							
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	
							30	31																				

GENER							FEBRER							MARÇ							ABRIL						
Dl.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.	Dl.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.	Dl.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.	Dl.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	4							8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
29	30	31					26	27	28	29				25	26	27	28	29	30	31	29	30					

MAIG							JUNY						
Dl.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.	Dl.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
		1	2	3	4	5					1	2	
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30

L'horari general del centre és de 9h a 14h.

No lectiu	Vacances	Festiu	Festiu centre
-----------	----------	--------	---------------

Hi ha determinades celebracions que voldríem celebrar en horari d'horabaixa per tal que les famílies tinguin major facilitat per conciliar la vida laboral i familiar. Per aquest motiu s'ha demanat autorització a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres. Si ens concedeixen l'autorització aquests dies es realitzarà el següent horari:

- 8 febrer de 2024 - Rua de 2023: Celebració de la Rua. (Matí: 9-12h; Horabaixa: 16h)
- 17 juny de 2024: Teatre d'estiu. (Matí: 9-12h; Horabaixa: 3 sessions a partir de les 16h). Podria sofrir modificacions en funció de les dates a les colònies que estan pendents de ser confirmades.
- 20 juny de 2024: Festa final de curs. (Matí: 9-12h; Horabaixa: 19h)

En cas de no obtenir l'autorització de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Infraestructures es realitzarien dins l'horari habitual del centre.

3.2. Calendari de reunions (dels òrgans col·legiats de govern i/o de coordinació docent i altres òrgans de participació.

Les reunions de Claustre les realitzam cada dimecres de 14 a 15h.

Les reunions d'equip de cicle i/o docent es realitzen els dilluns i dimarts.

Les reunions de l'equip de suport es realitzen en dijous amb la PT, EOEP, PTSC (quan és al centre) i una persona de l'equip directiu (preferentment la directora).

Les reunions de Consell Escolar estan contemplades en dijous però cada curs s'acorda el dia i l'hora que s'adapta millor a les necessitats de tots els membres que en formen part per tal de facilitar la conciliació familiar.

Totes aquestes reunions, sempre que sigui possible, es realitzaran presencialment.

3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes.

Al 1r trimestre, al mes d'octubre, es realitza una reunió on es fa un seguiment dels acords presos a les sessions d'avaluació de la tercera avaluació i final del curs anterior, 22-23.

Al mes de desembre es realitza la sessió de seguiment de l'alumnat.

A mitjans del 2n trimestre es realitza una sessió de seguiment dels acords presos a les sessions de seguiment del 1r trimestre.

Després es realitza la sessió de seguiment de l'alumnat.

A mitjans del 3r trimestre es realitza una sessió de seguiment dels acords presos a les sessions de seguiment del 2n trimestre.

Després es realitza la sessió d'avaluació de la 3a avaluació, l'avaluació final.

Amb aquestes reunions a mitjan de cada trimestre es pretén poder prendre decisions o reprendre accions que ajudin l'alumnat del nostre centre a aconseguir els objectius proposats.

El pla anual de seguiment i avaluació és el següent:

	1a SESSIÓ DE SEGUIMENT	2a SESSIÓ DE SEGUIMENT	3a SESSIÓ, AVALUACIÓ FINAL
Introducció de notes	A partir de dia 11/09/23 fins dia 21/12/24	A partir de dia 12 o 14/12/23 fins dia 26/03/24	A partir de dia 27/03/23 fins dia 26/06/24
Sessió d'avaluació dia	- Ed. Infantil, 1r i 2n curs: 11/12/23 - 3r a 6è: 13/12/23	- Ed. Infantil, 1r i 2n curs: 11/03/24 - 3r a 6è: 13/03/24	- Tots els cursos: 24/6/24
Lliurament de notes	- Ed. Infantil, 1r i 2n curs: A partir de dia 14/12/23 - 3r a 6è: A partir de dia 18/12/23	- Ed. Infantil, 1r i 2n curs: A partir de dia 14/03/24 - 3r a 6è: A partir de dia 18/03/24	- Tots els cursos: Dia 26 i 27/06/24
Visualització famílies	22/12/2023 a les 19 h	27/03/2024 a le 19 h	28/06/2024 19h

3.4. Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora.

Dins el calendari de reunions hi ha establerta la revisió dels suports de cada curs, una vegada per cicle i per trimestre. A més, es determina que a finals de cada trimestre/principi del següent es revisen els objectius i accions d'aquesta PGA per poder aplicar les mesures necessàries durant el curs i així poder aconseguir complir-los. Si no s'han aconseguit, es valoren i es realitzen propostes de millora de cara al proper curs.

3.5. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.

A tots els cursos s'informarà a les famílies a través d'una entrevista individual on es mostrarà l'informe que genera de forma automàtica el Gestib en les valoracions introduïdes.

A més, a l'etapa d'educació infantil i al 1r cicle de primària aquest informe s'acompanyarà d'un altre elaborat per les mestres on es complementarà la informació sobre cada un dels infants.

Al 2n i 3r cicle de primària es realitzaran observacions al mateix butlletí amb informació complementària que es consideri rellevant per a les famílies sobre el procés d'ensenyament i aprenentatge dels seus fills/es.

3.6. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

Mirar [Lliurament de notes](#) del pla anual de seguiment i avaluació.

3.7. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.

Tenim planificades reunions per tutories amb les famílies a l'inici del curs escolar (setembre) i trimestralment reunions individuals per al lliurament de notes o informes escolars.

Els canals de comunicació Escola-famílies-Escola són el Gestib, el canal privat de difusió de Telegram, els correus corporatius dels docents, el correu electrònic de l'escola, el telèfon del centre i de les famílies, l'agenda de l'alumnat i els seus correus corporatius.

- **Atenció tutories**

El dia d'atenció a les famílies és el dijous de 14 a 15h, sempre amb cita prèvia. No obstant, s'informa a les famílies que si tenen dificultats aquest dia poden parlar amb les tutores i tutors per concertar una cita en dia i hora que vagi bé a ambdues parts.

3.8. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.

Aquest curs escolar estrenam les aules de les obres d'ampliació. Així que hem pogut recuperar la Biblioteca com a tal.

El grup de 4t ocupa una de les aules noves i, en aquests moments l'altre s'utilitza com a aula d'usos múltiples (desdoblaments, reunions amb famílies, sala de música, ...)

S'ha establert un calendari online (google calendar) per a reservar l'espai de la Biblioteca.

Durant la realització de religió i atenció educativa l'alumnat s'agrupa per cicles de tal manera que aquell que cursa religió disposa de la biblioteca en el cas de primària i d'una de les aules d'infantil en el cas d'aquesta etapa educativa. L'alumnat d'atenció educativa roman a l'aula de referència.

Durant la realització dels tallers intercicles els espais s'han organitzat de la següent forma:

- Educació infantil: Creart (aula 2 planta baixa), Biounivers (aula 3 planta baixa i exterior), Món de contes (sala de psico), Jugam a ser... (aula 1 planta baixa).
- Educació primària: A escena (psico), En marxa! (pati primària), Biounivers (hort, menjador), Reptes pitagòrics (1r, 2n i 3r EP a l'aula 3 de la primera planta; 4t, 5è i 6è EP a l'aula 2 de la primera planta).

La utilització dels banys es manté per cursos.

Pel que fa als recursos humans dir que a l'aula mixta d'infantil de 4t/5è hi ha la mestra tutora i la mestra a mitja jornada per ràtio elevada. A infantil també tenim una mestra +1 que reparteix la seva jornada entre les dues aules tenint en compte l'horari de la mitja jornada de la mestra per ràtio elevada. Aquesta mestra +1 realitza bastantes hores de suport a 6è El donat que en aquest grup hi ha un infant nee que requereix molta d'atenció i supervisió.

A primària tenim una mestra que també realitza hores de suport als diferents grups de primària encara que també imparteix hores a 1r i 2n EP i és cotutora d'aquest grup de 1r cicle.

La mestra PT té la seva jornada distribuïda en els diferents grups del centre per atendre l'alumnat nese tenint en compte el número d'aquests a cada grup.

3.9. Estat de les instal·lacions i equipaments.

Durant el curs escolar l'Ajuntament és l'encarregat del manteniment de les instal·lacions.

Tenir les obres de l'ampliació del centre finalitzades i poder comptar amb dues aules més ha ajudat i facilitat la distribució de grups en els diferents espais així com recuperar-ne d'altres que, el curs passat, havíem hagut d'utilitzar com a aules (psicomotricitat i biblioteca).

Pel que fa als equipaments volem indicar que les pissarres digitals i projectors de les aules són vells i no es veuen gaire bé. Les aules noves no disposen de cap tipus d'equipament. Sabem que està previst que aquest curs es doti de noves pantalles digitals als centres d'infantil i primària des de la Conselleria d'Educació i Universitat per la qual només realitzarem les reparacions més urgents i necessàries i sempre que no suposin una gran despesa econòmica.

3.10. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar

Les instal·lacions del centre s'utilitzen de 7 a 9h del dematí per oferir el servei d'escola matiner que gestiona l'AMIPA a través de l'empresa Sa Llosa Petita. Aquesta activitat es desenvolupa al menjador, a l'entrada de l'escola i al pati de primària.

De 14 a 16h s'ofereix el servei de menjador a través de l'empresa Ses Maduixetes. S'utilitzen els mateixos espais que a l'escola matiner.

De 16 a 17h s'ofereixen activitats extraescolars de dimarts a divendres. (El dimecres l'activitat és de 15:30 a 17h).

Per altres usos de les instal·lacions com pugui ser per part de l'AMIPA, aquesta informa a la direcció del centre de les reunions o xerrades que realitzarà per tal de poder donar-los el vist-i-plau.

D'altra banda, l'ajuntament també sol utilitzar les instal·lacions per activitats d'adults entre setmana i determinats caps de setmana organitzen activitats per a infants i joves al pati de l'escola.

4. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL CENTRE.

4.1. De l'alumnat.

Per l'elaboració dels horaris s'ha tengut en compte el criteri de mínim professorat que intervé dins el grup classe. S'ha procurat que els docents d'un cicle dediquin algunes hores a donar suport dins l'altre grup del seu cicle.

Altres consideracions que s'han tengut en compte han estat les següents:

- Les tutores i tutors estan la major part d'horari lectiu amb el seu grup classe.
- L'àrea de religió s'ha organitzat de tal manera que l'alumnat del mateix cicle comparteix sessió i la resta d'alumnat realitza atenció educativa.
- L'educació física està organitzada de tal manera que 4t i 5è EP que el curs passat compartia sessió continuïn compartint una sessió setmanal.
- S'ha establert un horari per l'utilització de Chromebooks.
- Els dilluns (9-11'30h) i dijous (12-14h) a infantil i els dimarts a primària (1r, 2n i 3r EP abans del pati i 4t, 5è i 6è EP després del pati) realitzaran tallers intercicles. Aquests seran hort/cuina/experimentació, art, contes i joc simbòlic a infantil. A primària els tallers seran de teatre, EF, reptes matemàtics i hort/cuina/experimentació.
- S'ha organitzat el préstec de Biblioteca en aquest espai de tal manera que tots els grups tenen una

sessió per poder anar fer préstec i visitar el racó d'en Rudi. S'ha establert un sistema de reserva online de l'espai per a poder-hi anar en altres ocasions.

- A l'educació infantil es realitza psicomotricitat.
- L'horari de suports s'ha organitzat seguint els següents criteris:
 - La mestra PT realitza suport als diferents grups del centre.
 - L'especialista de religió també realitza suports a primària.
 - Les mestres del cicle imparteixen suport en algunes sessions a l'altre grup del seu cicle.
 - La mestra +1 d'infantil realitza suport a EI.
 - La cotutora de 1r cicle EP imparteix àrees en aquest grup i suports a tots els grups de primària.

La secretària fa suport a educació primària fent modelatge de matemàtiques manipulatives i CAAC (aprenentatge manipulatiu).

4.2. Del professorat.

Per a l'elaboració dels horaris s'ha tengut en compte que:

- Les diferents coordinacions tinguin la disponibilitat horària per a què els diferents programes i projectes del centre es puguin desenvolupar correctament.
- La coordinació de les mestres d'infantil que tenim a mitja jornada, sempre i quan sigui possible dins l'horari lectiu, per tal d'organitzar el millor i major suport als grups d'aquesta etapa.
- Els tutors/es d'un mateix cicle coincideixin dins l'horari lectiu per tal de millorar les actuacions dins el cicle.
- Els membres de l'equip impulsor coincideixin una hora setmanal per a poder dur a terme les tasques pròpies del programa de millora i transformació (PMT).
- Tot el professorat del centre disposi d'una hora lectiva sense impartir docència directa ni suport amb l'alumnat.

5. PLA PER A L'AVUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS. (Organització del Pla i calendari)

Mirar punt [3.3](#) de la PGA.

6. ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR I PLANS DEL CENTRE.

6.1. Revisió dels documents institucionals (si s'escau).

	PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS	ES PROPOSA REVISIÓ		ORGANITZACIÓ I TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Projecte Educatiu de Centre		X		

2	Concreció Curricular		X		
3	Projecte Lingüístic de Centre		X		
4	Pla d'Acolliment /PALIC		X		
5	Pla de Convivència (inclou el Pla d'Igualtat i Coeducació)			Inici de la revisió i actualització 1r trimestre. 1r i 2n trimestre redacció. 3r trimestre aprovació.	Coordinadora de convivència i protecció
6	Pla d'Atenció a la Diversitat			1r trimestre	Especialista PT
7	Pla d'Acció Tutorial		X		
8	Normes d'organització, funcionament i convivència de centre (NOFIC, abans ROF i Pla de Convivència)			Inici de la revisió i actualització 1r trimestre. 1r i 2n trimestre redacció. 3r trimestre aprovació.	Equip directiu

6.2. Concreció per al present curs dels Projectes/Documents institucionals i d'altres Plans de centre.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Pla específic de reforç i suport per a alumnat repetidor	L'alumne repetidor de 6è EP superi totes les àrees.	100% d'àrees aprovades al juny.	- Seguiment del Pla específic de l'alumne. - Implicació de l'equip de suport. - Aplicació de mesures universals de suport educatiu.	- Tutor - Equip suport
Pla d'acolliment	Aprenentatge de la llengua catalana per part de l'alumne nouvingut a 5è EP amb	És capaç de comunicar-se a nivell bàsic: salutació, acomiadament,	- Mesures de suport individual. - Acompanyament del professorat de les diferents	- Tutora. - Mestres que imparteixen classe en aquest curs. - Equip de suport.

	desconeixement d'ambues llengües oficials.	etc.	àrees.	
Pla de treball per a l'elaboració, seguiment o revisió de la concreció curricular i de les situacions d'aprenentatge	Elaborar SA.	100% del professorat elabora SA.	- Treball en equip per elaborar SA. - Temps exclusives per a elaborar-les.	- Docents.
Pla de convivència (incloent-hi el Pla d'igualtat i coeducació)	Revisar i adaptar el Pla de convivència a la nova normativa.	Redacció del nou Pla de convivència.	- Temps per a la coordinadora de convivència i protecció per a la revisió i redacció del nou Pla. - Implicació de l'agent de coeducació en l'elaboració del Pla. - Assessorament per part de l'equip de suport.	- Coordinadora de benestar i protecció.
Pla de foment de la lectura	Incrementar l'hàbit lector amb totes les seves implicacions (millorar la velocitat lectora, la comprensió, el gust per la lectura, ...)	Bon funcionament del servei de préstec (Llibre de registre d'aula) Participació del Racó d'en Rudi	- Assignació d'una sessió amb cada grup classe per anar a la Biblioteca per realitzar el préstec del llibre i participar del Rudi Concurs. - Calendari de reserva de la de Biblioteca.	- Tutors/es. - Coordinadora de Biblioteca

6.3. Previsió de les situacions d'aprenentatge de les àrees, matèries o àmbits per al present curs.

S'estan elaborant unes SA comunes de centre per les diferents etapes (infantil i primària) i cicles: festes (1 per trimestre), sortides, convivència, projecte de centre, biblioteca i tallers intercicles. Aquestes es complementaran amb altres que es realitzin des de les diferents àrees o especialitats.

Al següent document hi podeu consultar les dates aproximades de lliurament de les diferents SA durant el curs:

https://drive.google.com/file/d/1EM_JUXbyw6Vj4HdzwKIPxBFAnggo8KSc/view?usp=sharing

6.4. Plans i programes específics de centre.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Accions de sensibilització per a la promoció de la igualtat i la prevenció de la violència masclista als centres educatius en el marc dels projectes coeducatius i de la celebració del 25 de novembre, dia internacional per a l'eliminació de la violència contra les dones i el 8 de març, dia internacional de les dones. Curs 2023-24.	Desenvolupar les accions previstes al programa.	Realització de la memòria d'acord al model de la Conselleria d'Educació i Universitat.	- Hores de dedicació per a l'agent de coeducació per tal de poder organitzar i vehicular totes les activitats previstes.	- Agent coeducació.
Les llavors, de l'escola al món.	Dur a terme el projecte previst conjuntament amb Varietats Locals.	Realització de la memòria d'acord al model de la Conselleria d'Educació i Universitat.	- Facilitar el desenvolupament del programa per part dels docents que participaran de la formació.	- Coordinadora del programa.
Programa transformació digital: Pla de digitalització	Enllaç al pla, PDC: https://docs.google.com/document/d/1PTRf4t_-vXnwIXQ76ydPOnTr98fG4MzW2QmXHI/edit#bookmark=id.4i7ojhp			

7. PLA ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENTATGE.

PLA D'ACTUACIÓ ANUAL DE L'EOSA 23-24:

https://drive.google.com/file/d/1SDhL9gXm2C5WCz571NHI-hmxwZZZ0OHG/view?usp=share_link

PROGRAMA D'ACTUACIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA, SOCIAL I PROFESSIONAL

<https://drive.google.com/file/d/1Cly70HV2azhj8wJziSBz32A66FxEKXzpW/view?usp=sharing>

8. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS.

8.1. Activitats complementàries i sortides escolars.

- **Activitats complementàries:**

- 20 octubre - Les Verges
- 31 octubre - Rosaris
- 24 novembre - Celebració 25N (Eliminació de la violència de gènere)
- 20 desembre - Concert de Nadal
- 21 desembre - Xocolatada
- 19 gener - Sant Antoni/Sant Sebastià
- 30 gener - La Pau
- 5 a 9 de febrer - Carnestoltes
- 8 febrer - Rua (activitat d'horabaixa-classe fins les 12h)
- 14 febrer - Jaia Quaresma (A partir d'aquesta data reptes setmanals)
- 8 març - 8M Dia de la dona
- 23 abril - Sant Jordi
- 17 juny - Teatre primavera (activitat d'horabaixa-classe fins les 12h)
- 20 juny - Festa de final de curs (activitat d'horabaixa-classe fins les 12h)
- 21 juny - Cloenda i comiat

Aquestes dates poden sofrir modificacions per adaptar-se a situacions sobrevingudes.

A més d'aquestes activitats se'n realitzaran altres al centre com puguin ser tallers, xerrades, ... organitzades ser del Cent-Mat, activitats de Viu la Cultura, Suma't, Varietats Locals i/o altres entitats. En aquests moments estam concretant-les i no disposam de les dates exactes de totes les activitats.

- **Sortides escolars:**

Està previst realitzar una sortida cada trimestre. Les sortides del primer i segon trimestre estam mirant que tenguin relació amb el tema de centre. En aquests moments encara les estam gestionant. La sortida del 3r trimestre serà anar de colònies per l'alumnat de 4t d'infantil fins a 4t de primària. Els nins i nines de 3r cicle aniran de viatge d'estudis.

8.2. Activitats extraescolars.

Aquestes activitats estan organitzades per l'AMIPA. Aquest curs s'ofereixen:

DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Patinatge (Isliders Mallorca)	Judo (Dojo Muratore) (15:30-17h)	Patinatge (Isliders Mallorca) (16-17h)	Ball modern (Sa Llosa Petita) (16-17h)
Ball modern (Sa Llosa Petita)			

Robòtica (Technomallorca) (16-17h)			
---	--	--	--

9. CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA DE FORMACIÓ DEL CENTRE.

Nom del curs / activitat de formació	Data	Ponent	Adreçat a:	Mesura de l'eficàcia	Valor eficaç	Responsable de la mesura	Data mesura	Resultat
CAAC	1r trimestre Inici: 6 set.	Ma Victòria	Mestres nouvinguts i tots els mestres interessats	% de mestres que utilitzen estructures d'aprenentatge cooperatiu.	95%	Coordina- dor CAAC	Final 1r trimestre	%
Introducció i actualització al SGQ de PMT	1r trimestre 4 setembre	Sonia	Mestres nouvinguts i recordatori al claustre	% de mestres nouvinguts que introdueixen dades a la xarxa.	90%	CQ	Final 1r trimestre	%
Pla digital: explicació i per cicles revisió tasca.	1r trimestre 11 setembre	Sonia	Claustre de professors	% de professors que utilitzen el correu electrònic, el bloc, ...	80%	Equip directiu Coordina- dor TIC	Final 1r trimestre	%
Coeducació	1r trimestre 5 setembre	Marina	Claustre de professors	% de tutors/es que fan ús de les maletes i altre material.	75%	Direcció	Final curs	%
Matemàtiques manipulatives	1r trimestre 7 setembre	Ma Victòria Martina	Professorat nouvingut	Professorat nouvingut que imparteix matemàtiques i utilitza les matemàtiques manipulatives	75%	Direcció	Final de curs	%
Pràctiques restauratives	1r trimestre 12 setembre	Sonia	Claustre de professors	% de mestres que utilitzen les pràctiques restauratives per resoldre/aclarir conflictes	75%	CQ	Final 1r trimestre	%
Formació entre	1r	Sonia	Claustre de	% de mestres que	75%	Direcció	Final de	%

iguals: Gestib (faltes, absències professorat i reunions, quadern del professor)	trimestre 4 set		professors	utilitzen el Gestib per les tasques indicades.			curs	
Mindfulness	1r trimestre 26 octubre 23 novem.	Fernand o Tobías	Claustre de professors	% de mestres que apliquen mindfulness	75%	Direcció	Final de curs	%
Biblioteca	1r trimestre 25 set	Sonia Martina	Claustre professors	% de tutores i tutors que desenvolupen el projecte de Biblioteca	75%	Direcció	Final de curs	%

A més:

- Hi ha dos mestres que s'han apuntat a la formació PROGRAMA COOPERACIÓ - CENTRES EDUCATIUS PER A LA CIUTADANIA GLOBAL I TRANSFORMADORA ja que vàrem presentar-nos a la convocatòria amb l'Associació de Varietats Locals i un dels requisits és la participació de dos mestres del centres en la formació.
- La secretària i la directora del centre participen de la formació ACTUALITZACIÓ DE LA FUNCIÓ DIRECTIVA: LIDERATGE organitzat per CFIRDE. Aquesta formació es va iniciar el curs 22-23 amb la primera sessió encara que té continuïtat aquest curs.
- Participació del professorat en les formacions d'àmbit que estiguin interessats remarcant la importància de realitzar la formació de les 6 àrees d'IBSTEAM. De fet, varis docents del centre participaran d'una formació entre centres amb el CEIP Duran Estrany, Llubí, per treballar i acreditar l'àrea 5.

10. PLA ESPECÍFIC DE COORDINACIÓ ENTRE ETAPES.

10.1. Pla de coordinació entre etapes i cicles del centre

Aquest pla queda recollit al [Pla Anual d'Orientació i tutoria](#). Al setembre i al juny hi ha reunions d'intercanvi d'informació intercicles i intercursos. Per tant, aquestes reunions ja contemplen les reunions de canvi d'etapa del propi centre.

10.2 .Pla de coordinació primària-secundària (CEIP-IES)

La nostra escola, juntament amb les escoles adscrites a l'IES Sineu, duim a terme diferents reunions de coordinació durant el curs. A més, des de l'IES realitzen diferents activitats amb l'alumnat de 6è. Aquestes activitats són: Visita d'ex-alumnes de l'escola que actualment cursen 1r d'ESO per explicar la seva

experiència; activitat de tutoria emplenant un full on indiquen què saben de l'institut, què esperen, quins temors tenen...; Visita a l'IES per part de l'alumnat i famílies de 6è.

El mes de juny s'organitzen reunions de traspàs d'informació amb el servei d'orientació de l'IES, el tutor/a de de 6è EP i en nostre equip de suport (orientadora, PT i PTSC, si és possible).

11. ACORDS SOBRE DEURES O TASQUES ESCOLARS PER A LA LLAR.

Al nostre centre se va acordar que és positiu que els infants facin deures a casa perquè, tal com s'indica al document adjunt ([Instruccions sobre deures o tasques escolars per a la llar de la Conselleria d'Educació i Universitat](#)), els deures o tasques escolars poden ser importants per ajudar als alumnes a aprendre i desenvolupar hàbits de treball i d'organització, a més d'assumir responsabilitats. Per això han de tenir com a finalitat potenciar l'autonomia i responsabilitat de l'alumnat, ajudar a crear l'hàbit de treball i d'estudi, reforçar les activitats de l'aula, afavorir el treball col·laboratiu i en equip i millorar la comunicació amb les famílies.

El temps de tasca a casa serà progressiu essent menor als primers cursos i anirà augmentant als cursos superiors.

La tasca a casa no consistirà només en fer exercicis o activitats sinó també llegir, repassar el que s'ha fet a l'escola, cercar informació, ...

Per tal de reforçar l'àrea de matemàtiques s'ha acordat que es prioritzarà aquesta àrea a l'hora de mandar tasca per fer a casa, sense deixar de banda les altres.

ANNEXOS

- Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre.
- Acta d'aprovació per part del consell escolar, sens perjudici de les competències del claustre en relació amb la planificació i organització docent.

CERTIFICAT APROVACIÓ PGA

Jo, Sonia A. Sans Mayol amb DNI 43088197C com a directora del CEIP Nadal Campaner
Arrom certifico que la PGA ha estat aprovada pel claustre i pel Consell Escolar del centre:

- Aprovació en claustre ordinari dia 30 d'octubre de 2023.
- Aprovació en Consell Escolar ordinari dia 9 de novembre de 2023.